POLITIQUE

Politique de confidentialité

Protection des renseignements personnels

G2S TOBEQ Inc.

Renseignement	Détail
Responsable de la protection des renseignements personnels	Sandra Harris
Version	1.0
Statut	Approuver
Date	1 octobre 2026
Diffusion	Site Web et sur demande

1. Votre vie privée nous tient à cœur

Chez G2S TOBEQ Inc. (« G2S TOBEQ », « nous », « notre »), nous accordons une grande importance à la protection des renseignements personnels qui nous sont confiés. Que vous soyez un client, un contact d'affaires, un employé, un candidat à l'emploi, un administrateur, un fournisseur ou une personne qui visite notre site Web, nous nous engageons à traiter vos renseignements personnels avec transparence et conformément à la législation applicable.

La présente politique explique, en termes simples, les catégories de renseignements personnels que nous pouvons recueillir, les raisons de leur collecte, les situations dans lesquelles ils peuvent être utilisés ou communiqués, les mesures de protection appliquées, leur conservation ainsi que les droits dont vous disposez.

2. Nos engagements envers vous

- recueillir uniquement les renseignements personnels nécessaires aux fins déterminées avant ou au moment de la collecte;
- utiliser et communiquer les renseignements personnels uniquement aux fins prévues, sauf lorsque la loi permet ou exige autrement;
- limiter l'accès aux personnes qui en ont besoin dans l'exercice de leurs fonctions ou de leur mandat;
- mettre en place des mesures administratives, physiques et technologiques adaptées à la sensibilité des renseignements;
- conserver les renseignements uniquement pendant la durée nécessaire ou exigée par la loi;
- traiter avec diligence les demandes d'accès, de rectification et les plaintes;
- réviser périodiquement nos pratiques de gouvernance et de sécurité.

> ***Bon à savoir - G2S TOBEQ ne vend pas les renseignements personnels qui lui sont confiés.***

3. Pourquoi avons-nous cette politique ?

Cette politique décrit les principales pratiques de G2S TOBEQ en matière de collecte, d'utilisation, de communication, de conservation et de protection des renseignements personnels. Elle vise à informer les personnes concernées conformément à la Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé (Québec), telle que modifiée notamment par la Loi 25.

Elle complète les politiques et procédures internes de G2S TOBEQ, notamment la Politique de conservation et destruction des renseignements personnels, la Politique Technologies de l'information et sécurité et les mécanismes de gestion des incidents de confidentialité.

4. À qui s'applique cette politique ?

La politique s'applique aux renseignements personnels recueillis dans le cadre des activités de G2S TOBEQ, notamment à l'égard des catégories de personnes suivantes :

- les employés;
- les candidats à l'emploi;
- les clients qui sont des personnes physiques;

- les personnes-ressources et contacts chez les clients corporatifs;
- les administrateurs;
- les fournisseurs, partenaires et autres personnes avec lesquelles G2S TOBEQ interagit;
- les visiteurs de notre site Web et, le cas échéant, de notre boutique en ligne.

Elle vise les renseignements recueillis par différents moyens, notamment en personne, par téléphone, par courriel, par formulaire papier ou électronique, par le site Web, dans le cadre de transactions ou par l'intermédiaire de plateformes technologiques utilisées par G2S TOBEQ.

5. Quelles catégories de renseignements personnels pouvons-nous recueillir ?

Les renseignements recueillis varient selon votre relation avec G2S TOBEQ et les services concernés. Ils peuvent notamment comprendre :

Renseignements d'identification et de contact : nom, prénom, adresse, courriel, téléphone, date de naissance et autres renseignements permettant de vous identifier ou de communiquer avec vous.

Renseignements relatifs aux clients et aux transactions : coordonnées, adresse de livraison ou de facturation, renseignements nécessaires au paiement, historique de services, renseignements liés aux garanties, comptes clients, contrats et bons de commande associés à une personne identifiable.

Renseignements liés aux ressources humaines : coordonnées, NAS lorsque requis, renseignements bancaires, rémunération, feuilles de temps, avantages sociaux, évaluations, formation, permis et diplômes, renseignements fiscaux, contacts d'urgence, dossiers disciplinaires et renseignements liés à la fin d'emploi.

Renseignements de santé, SST ou accommodement : billets médicaux, renseignements CNESST ou autres renseignements nécessaires à la gestion de la santé, de la sécurité ou d'une mesure d'accommodement. Ces renseignements sont considérés comme particulièrement sensibles et font l'objet de protections renforcées.

Renseignements liés au recrutement : CV, coordonnées, expérience, références professionnelles, renseignements relatifs au droit de travailler au Canada et, lorsque pertinent et autorisé, résultats de vérifications d'antécédents.

Renseignements concernant les administrateurs : coordonnées personnelles, date de naissance, renseignements nécessaires aux registres corporatifs et, lorsque requis pour une finalité précise, certains identifiants personnels.

Renseignements techniques : renseignements générés lors de l'utilisation du site Web ou de systèmes numériques, tels que l'adresse IP, le type d'appareil ou de navigateur et les données liées aux témoins de connexion, lorsque ces technologies sont utilisées.

> ***Bon à savoir - Nous cherchons à limiter la collecte aux renseignements nécessaires à la finalité poursuivie.***

6. Comment recueillons-nous vos renseignements personnels ?

Nous recueillons principalement les renseignements personnels directement auprès de vous. Selon le contexte, ils peuvent notamment être recueillis lorsque vous :

- communiquez avec nous par téléphone, courriel, formulaire ou en personne;
- créez un compte, demandez un service, effectuez une transaction ou faites une demande liée à une livraison, une facture ou une garantie;

- soumettez votre candidature ou participez à un processus de recrutement;
- êtes embauché ou fournissez des renseignements nécessaires à la gestion de la relation d'emploi;
- agissez comme administrateur ou personne-ressource d'un client corporatif;
- utilisez notre site Web ou notre boutique en ligne.

Dans certaines situations prévues par la loi, des renseignements peuvent aussi être recueillis auprès d'un tiers autorisé, par exemple une agence de recrutement, une firme de vérification, un assureur, un fournisseur de services ou une autorité compétente.

7. Pourquoi recueillons-nous et utilisons-nous vos renseignements personnels ?

Selon votre relation avec G2S TOBEQ, les renseignements personnels peuvent notamment servir à :

- créer et administrer un compte client;
- traiter les transactions, livraisons, factures et garanties;
- fournir le service à la clientèle et répondre aux demandes;
- gérer les relations d'affaires et les communications avec les contacts corporatifs;
- recruter, embaucher et gérer le personnel, la paie, les avantages sociaux, la performance, la formation, la santé et sécurité et la fin d'emploi;
- respecter nos obligations fiscales, comptables, corporatives, contractuelles et légales;
- protéger nos systèmes, nos locaux, nos actifs et les renseignements personnels;
- prévenir, détecter et gérer la fraude, les incidents de sécurité ou les incidents de confidentialité;
- assurer la continuité et l'amélioration de nos activités et services.

Nous n'utilisons pas les renseignements personnels à une fin incompatible avec celle pour laquelle ils ont été recueillis, sauf avec le consentement requis ou lorsque la loi le permet.

8. Comment obtenons-nous votre consentement ?

Lorsque le consentement est requis, G2S TOBEQ veille à ce qu'il soit manifeste, libre et éclairé et donné à des fins spécifiques. La forme du consentement dépend du contexte et de la sensibilité des renseignements. Un consentement exprès peut notamment être requis pour certains renseignements sensibles ou certaines utilisations particulières.

Vous pouvez retirer votre consentement lorsqu'il constitue le fondement du traitement, sous réserve des obligations légales ou contractuelles applicables. Le retrait peut toutefois limiter notre capacité à fournir certains services ou à maintenir certaines fonctionnalités.

> ***Bon à savoir - Cette politique informe sur nos pratiques générales. Des avis ou consentements particuliers peuvent être présentés au moment de certaines collectes.***

9. Dans quelles situations pouvons-nous communiquer vos renseignements personnels ?

G2S TOBEQ peut communiquer certains renseignements personnels lorsque cela est nécessaire à ses activités ou permis par la loi, notamment :

- à des fournisseurs technologiques, de paie, de services infonuagiques, de paiement, de recrutement ou d'autres services nécessaires à nos activités;
- à des assureurs, professionnels, conseillers ou auditeurs lorsque leurs services sont requis;
- à des autorités publiques, organismes gouvernementaux ou autres personnes lorsque la loi l'exige ou l'autorise;
- à toute autre personne avec votre consentement, lorsque celui-ci est requis.

Les accès et communications sont limités aux renseignements nécessaires à la réalisation du mandat. Lorsque des fournisseurs traitent des renseignements pour notre compte, G2S TOBEQ cherche à encadrer contractuellement la confidentialité, la sécurité, l'utilisation, la conservation, la restitution et la destruction des renseignements, selon la nature du service.

10. Les renseignements personnels peuvent-ils être communiqués à l'extérieur du Québec ?

G2S TOBEQ exerce des activités à travers le Canada et utilise des technologies et fournisseurs dont la localisation des données ou des accès peut varier. Lorsque des renseignements personnels doivent être communiqués à l'extérieur du Québec, G2S TOBEQ évalue la situation conformément aux exigences applicables avant la communication, notamment au moyen d'une évaluation des facteurs relatifs à la vie privée (EFVP) lorsque requise.

Les mesures appropriées sont ensuite mises en place afin d'encadrer la communication et de limiter l'accès aux renseignements nécessaires. La localisation précise de certains fournisseurs ou environnements technologiques peut évoluer et fait l'objet d'une gestion dans l'inventaire interne de G2S TOBEQ.

11. Comment utilisons-nous les témoins de connexion (cookies) ?

Lorsque vous consultez notre site Web ou notre boutique en ligne, des témoins de connexion (« cookies ») ou technologies similaires peuvent être utilisés afin d'assurer le fonctionnement et la sécurité du site, mémoriser certaines préférences, soutenir les transactions ou produire des statistiques d'utilisation.

Lorsque le consentement est requis pour certains témoins ou technologies, celui-ci est demandé conformément aux exigences applicables. Vous pouvez également gérer certains témoins à partir des paramètres de votre navigateur; la désactivation de certains témoins peut toutefois limiter certaines fonctionnalités.

12. Combien de temps conservons-nous vos renseignements personnels ?

G2S TOBEQ conserve les renseignements personnels uniquement pendant la durée nécessaire aux fins pour lesquelles ils ont été recueillis ou pour satisfaire aux obligations légales, réglementaires, contractuelles, fiscales ou comptables applicables.

Les délais applicables sont encadrés par la Politique de conservation et destruction des renseignements personnels et son calendrier de conservation. À l'échéance, les renseignements sont détruits de façon sécuritaire ou, lorsque cela est permis et approprié, anonymisés conformément aux exigences applicables. La destruction peut être suspendue lorsqu'un dossier doit être conservé en raison d'un litige, d'une enquête, d'un audit, d'une demande d'accès ou d'une autre obligation particulière.

13. Comment protégeons-nous vos renseignements personnels ?

G2S TOBEQ met en place des mesures administratives, physiques et technologiques adaptées à la sensibilité, à la finalité, à la quantité, à la répartition et au support des renseignements personnels. Selon le contexte, ces mesures comprennent notamment :

- des accès physiques restreints et des classeurs verrouillés;
- des contrôles d'accès selon les fonctions et le principe du moindre privilège;
- l'authentification multifacteur lorsque disponible ou requise;
- le chiffrement des données en transit et, lorsque pertinent, des appareils ou sauvegardes;
- des mesures antivirus, antipourriel, pare-feu et VPN;
- des sauvegardes et des mécanismes de restauration;
- la désactivation des accès lors des départs ou changements de rôle;
- des règles de sécurité applicables aux appareils, au télétravail, aux communications et aux fournisseurs;
- des mécanismes de signalement et de gestion des incidents de confidentialité.

Aucun mécanisme de sécurité n'offre toutefois une garantie absolue. G2S TOBEQ révise ses pratiques en fonction de l'évolution des risques, des technologies et de ses activités.

14. Quels sont vos droits ?

Sous réserve des conditions et exceptions prévues par la législation applicable, vous pouvez notamment :

- demander l'accès aux renseignements personnels qui vous concernent;
- demander la rectification de renseignements inexacts, incomplets ou équivoques;
- retirer votre consentement lorsque celui-ci constitue le fondement du traitement;
- demander, dans les situations prévues par la loi, la cessation de la diffusion d'un renseignement personnel ou la désindexation d'un hyperlien;
- demander la portabilité de certains renseignements personnels informatisés, lorsque ce droit est applicable;
- formuler une plainte relativement à la protection de vos renseignements personnels.

Afin de protéger la confidentialité des renseignements, G2S TOBEQ peut demander une preuve d'identité suffisante avant de traiter une demande. Les demandes sont traitées conformément aux délais et modalités prévus par la loi.

15. Déposer une plainte

Si vous estimez que vos renseignements personnels n'ont pas été traités conformément à cette politique ou à la législation applicable, vous pouvez communiquer avec la Responsable de la protection des renseignements personnels. G2S TOBEQ examinera la demande de façon confidentielle et diligente.

Vous pouvez également vous adresser à la Commission d'accès à l'information du Québec conformément aux recours prévus par la loi.

16. Comment communiquer avec notre responsable de la protection des renseignements personnels ?

G2S TOBEQ a désigné Sandra Harris à titre de Responsable de la protection des renseignements personnels. Vous pouvez communiquer avec elle pour exercer vos droits, poser une question sur cette politique, retirer un consentement lorsque cela est applicable, signaler un incident ou formuler une plainte.

Responsable	Sandra Harris
Organisation	G2S TOBEQ Inc.

Courriel	sharris@g2stobeq.ca
Adresse / téléphone	514-822-9032

17. Liens vers d’autres sites Web

Notre site Web peut contenir des liens vers des sites ou services exploités par des tiers. Lorsque vous quittez les environnements de G2S TOBEQ, les pratiques de confidentialité de ces tiers s’appliquent. Nous vous invitons à consulter leurs politiques avant de leur communiquer des renseignements personnels.

18. Comment cette politique peut-elle être modifiée ?

G2S TOBEQ peut modifier cette politique afin de refléter l’évolution de ses pratiques, de ses services, de ses technologies ou de la législation applicable. La version la plus récente est celle rendue disponible par G2S TOBEQ. Lorsqu’une modification importante est apportée, des moyens raisonnables sont pris pour en informer les personnes concernées, selon la nature du changement et les circonstances.

19. Entrée en vigueur et approbation

La présente politique entre en vigueur à la date de son approbation. Elle est révisée périodiquement et lors de changements importants touchant les activités, les catégories de renseignements détenus, les technologies, les fournisseurs ou les obligations applicables.

Approbation	Nom et signature	Date
Responsable de la protection des renseignements personnels	Sandra Harris Signature : S. Harris	2 octobre 2026